

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022

№ 708

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**

В.А. Федорищев

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление правительства Тульской области
16.10.2013 № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную программу дошкольного
образования и расположенные на территории Тульской области,
и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в государственных образовательных
организациях, находящихся в ведении Тульской области,
и муниципальных образовательных организациях, расположенных
на территории Тульской области»**

1. В преамбуле постановления текст «В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании статьи 48» заменить текстом «В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 8 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», на основании статьи 46».

2. В приложении № 1 к постановлению:

1) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), подает заявление на получение компенсации:

в государственную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае посещения ребенком государственной образовательной организации (далее – уполномоченная организация);

в орган местного самоуправления в Тульской области в случае посещения ребенком муниципальной или иной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования,

расположенной на территории муниципального района (городского округа) Тульской области (далее – уполномоченный орган).

Заявление на получение компенсации подается заявителем:

- 1) лично в произвольной форме при обращении в уполномоченную организацию (уполномоченный орган);
- 2) в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ). Заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае подачи заявления через ЕПГУ его регистрация осуществляется в автоматическом режиме.

В случае личного обращения заявителя заполнение заявления на получение компенсации осуществляется специалистом уполномоченной организации (уполномоченного органа) в модуле очного приема в информационной системе «Платформа государственных сервисов». Заявление регистрируется в день обращения заявителя.»;

2) дополнить пунктами 6–12 следующего содержания:

«6. В случае личного обращения в уполномоченную организацию (уполномоченный орган) с заявлением на получение компенсации заявитель представляет документы (сведения):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых он является – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

о номере счета, открытого в установленном порядке кредитной организацией, для перечисления компенсации;

согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов и заявления в какой-либо иной форме, за исключением следующих документов, предоставляемых заявителем лично в уполномоченную организацию (уполномоченный орган) не позднее 3 рабочих дней следующих за днем регистрации заявления:

о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых он является – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

7. Уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления получает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации – сведения о лишении (ограничении) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки над ребенком;

2) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений) являются:

1) подача заявления и документов (сведений) в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

5) представленные документы (сведения) утратили силу на момент обращения;

6) представление неполного комплекта документов (сведений);

7) заявление подано в исполнительный орган Тульской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов (сведений) уполномоченная организация (уполномоченный орган) не позднее следующего за днем регистрации заявления рабочего дня направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) в личном кабинете на ЕПГУ в форме электронного документа, либо, при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) выдается на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

10. Решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении принимается руководителем уполномоченной организации (уполномоченного органа) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка;

2) представленные заявителем документы (сведения) не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

3) наличие сведений о лишении родительских прав;

4) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

5) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

12. Уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении в личном кабинете на ЕПГУ в форме электронного документа, либо, при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении выдается на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.», соответственно изменив нумерацию пунктов;

3) в пункте 13 текст «родителя (законного представителя)» заменить текстом «заявителя»;

4) в пункте 14 текст «заявления и прилагаемых к нему документов» заменить текстом «заявления и документов (сведений)».

3. В пункте 4 приложения № 2 к постановлению слово «правительства» заменить словом «Правительства».
