

ПРИНЯТО
Общим собранием
МКДОУ д\с комбинированного
вида №19

Протокол № 1 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ д\с
комбинированного вида №19
Е. И. Андреева
От 01.09.2020 приказ №57\3-д

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета родителей
МКДОУ д\с комбинированного вида №19
Протокол № 1 от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
МКДОУ д\с комбинированного вида №19

г. Узловая
2020г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №19 (далее МКДОУ) в соответствии с требованиями СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения в организации питания воспитанников.
- 1.3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников.
- 1.4. Положение о совете по питанию утверждается приказом заведующего учреждением.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим положением.
- 1.8. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм.
- 1.9. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МКДОУ.

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в МКДОУ с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ.
- 2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.
- 3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.
- 3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.
- 3.5. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: заместителем заведующего, кладовщиком, воспитателями, младшими воспитателями, работниками пищеблока).
- 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в МКДОУ:
 - осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
 - следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
 - контролирует организацию работы на пищеблоке;
 - осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
 - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

- 3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.
- 3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МКДОУ.
- 3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников.
- 3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, младших воспитателей по вопросам питания воспитанников.
- 3.11. Анализирует качество ведения документации по питанию.
- 3.12. Обобщает лучшие тенденции детского сада по организации питания детей.
- 3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов.

4 СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. В состав Совета по питанию входят:

- председатель – заведующий МКДОУ
- члены Совета: заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса, кладовщик, шеф-повар, председатель профсоюзного комитета, медицинский работник, представитель родительской общественности детского сада.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МКДОУ на учебный год.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6 ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГБДОУ

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация МКДОУ при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация МКДОУ обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего МКДОУ.